

学校法人むらくも学園

企業主導型保育施設

むらくも保育園



重要事項説明書

(共同利用契約者・一般利用者用)

(2025 年度版 2025 年 6 月 16 日現在)

※内容は変更する可能性があります。

事業者の運営主体

事業者の名称	学校法人むらくも学園
事業者の所在地	愛知県名古屋市昭和区円上町 11 番 14 号
事業者の電話番号・FAX	学校法人むらくも学園 第 1 村雲幼稚園内 電話：052-882-3443 FAX：052-871-6690 (むらくも保育園 電話：052-882-3866)
代表者氏名	理事長 愛 知 宗 麿
寄付行為の目的に定めた事業	この法人は、教育基本法に従い、学校教育を行うことを目的とする。

施設・設備の概要

建 物 構 造	木造 2 階建て
施設整備数と面積	1 階 ホール 70.80 m ² 、調理室 28.25 m ² 、トイレ 2 ヲ所 2 階 0,1 歳児保育室 88.83 m ² (0 歳児有効面積 20.5 m ² 、1 歳児有効面積 61.0 m ² 2 歳児保育室 40.99 m ² (2 歳児有効面積 36.0 m ²) 一時預かり室 23.19 m ² 、職員室 21.12 m ² 、トイレ 3 ヲ所
設 備 の 種 類	全館冷暖房、2 階の保育室に床暖房、給食用升降機
屋外遊技場(園庭)	屋外遊技場 483.56 m ² (幼稚園と共用)

提供する保育・教育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び保育課程に沿って、乳幼児の発達に必要な保育・教育を提供します。

対象者・定員

従業員枠 共同利用協定を締結している企業に就業している者の 0 歳児から 2 歳児の子
地域枠 3 号認定を受けている子

0 歳児	1 歳児	2 歳児	
6 人	17 人	19 人	従業員枠 3 人・企業枠 20 人 地域枠 19 人

※学年の枠および従業員枠地域枠は年度途中でも変更の可能性があります。

保育・教育の特色

「真宗保育」を基本理念のもと、一人ひとりのあるがままを認める

本園では、公益社団法人大谷保育協会の提唱する「真宗保育」を基本理念とし、子どもの思いや考えに寄り添い、一人ひとりのあるがままを認めることで、子どもが安心し、また自信を持って生活できる居場所となるよう心がけます。

ともに生活する中で子どもも大人も人と人との関係の中で、ともに「悩み」ともに「うなずき」を繰り返し、育ち合えるような関係を構築していきます。

第1村雲幼稚園と連携し、よりよい環境をつくる

広い園庭のある隣接する第1村雲幼稚園と連携をし、利点を生かしながら協同していきます。

0-2歳の保育園に通う保護者の懸念事項である3歳児以降の接続先については、第1村雲幼稚園への入園優先順位が1番になります。（入園前面接により、幼稚園への入園をお断りする場合がございます）

第1村雲幼稚園でも預かり保育を延長し、共働きのご家庭でも対応できます。また、幼稚園の園児と保育園の園児が学年隔たりなく交流する機会もつくり、下の子は上の子へ成長している姿を見ることができ、上の子は下の子へ思いやりの心やリーダーシップを身に付ける事ができます。

ホールや園庭でのびのびと遊べる

0-2歳児の施設としては、広々とある園庭とホールがありますので、のびのびと遊ぶことができます。

保育目標

0歳児	生理的欲求を満たし生活リズムをつかむ。
1歳児	身の回りの物や人に興味をもち、自分の思いを表しながら過ごす。
2歳児	基本的生活習慣を身につけ、自分の思いを言葉で表現できるようになる。

年間行事

4月上旬	入園式
3月下旬	卒園式（2歳児のみ）
随時	お誕生日会 ※当日クラス内でお祝いします。（休日の場合は前後に行います） 保育参観（年2回）、個人懇談会（年2回）、避難訓練（毎月）、身体測定（毎月）

※その他、季節に合わせて保育活動を行います。

デイリープログラム

時 間	内 容
7:30～	開園 順次登園 合同保育（自由遊び）
8:45～	水分補給
9:00～	戸外遊び
10:50～	昼食
12:00～	午睡
14:00～	起床、検温
14:30～	午後のおやつ
15:30～	順次降園、室内遊び
18:30～	延長保育
19:30	閉園

職員体制（2025 年 4 月 1 日現在）

職種	員数	常勤	非常勤	備考
園長	1 人	1 人	人	
主任保育士	1 人	1 人	人	
保育士	1 3 人	9 人	4 人	
子育て支援員	1 人	人	1 人	
管理栄養士	1 人	1 人	人	
給食調理員	2 人	人	2 人	
事務員	1 人	人	1 人	

保育・教育を提供する日

提供する曜日	月曜日から土曜日まで
開所時間 (短時間保育)	7 時 3 0 分～1 8 時 3 0 分 (9 時～1 5 時 3 0 分)
延長保育	1 8 時 3 0 分～1 9 時 3 0 分
休業日	日曜日・祝日 年末年始（1 2 月 2 9 日～1 月 3 日）

利用料金

保育料	37,000 円/月
延長保育	500 円/1 回
その他料金	<月額>・ゴミ処理負担費 500 円（オムツ処理のご負担を一部していただきます） <年額>・教材費 12,000 円 ・おひるねマット専用シーツ代 3,256 円 <入園時、2 歳児進級時> ・帽子代 1,200 円（価格変更の可能性あり） (2 歳児：帽子が小さくなった場合は幼稚園でも引き続き使用できる 日よけ付き帽子(1,200 円)を購入していただきます) ※その他、必要な実費を徴収させていただきます。

支払方法

請 求	前月 25 日に翌月分の保育料等をお知らせ
支 払	当月 5 日に当月分の保育料等をゆうちょ銀行口座から引き落とし（4 月のみ中旬） ※ゆうちょの口座をお持ちでない方は、新規で開設いただく必要があります。

幼児教育・保育の無償化について

対象児童：0 歳～2 歳児 住民税非課税世帯（生活保護法（昭和 2 5 年法律第 1 4 4 号）第 6 条第 1 項に規定する被保護者及び児童福祉法（昭和 2 2 年法律第 1 6 4 号）第 6 条の 4 に規定する里親を含む。）の児童であって、保育の必要性のある児童は無償化の対象となりますので、該当の方は条件が証明できる書類の提示をお願いします。 対象児童：第 3 子以降 世帯の第 3 子以降が、3 歳に達した以降の最初の 3 月 31 日までは、利用者負担額は無料になります。

入園前にご用意していただくもの

<入園申し込み時に提出いただくもの>

- | | |
|-----------|-----------------|
| ・ 入園申込書 | ・ 就労証明書（園独自の雛形） |
| ・ 保育委託契約書 | ・ 児童状況報告書 |

※入園申込書と児童状況報告書はインターネット申込の場合、省略いたします。

<入園前面談で提出いただくもの>

- | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| ・ 児童調査票 | ・ 健康調査票 | ・ 母子手帳の直近の健診と予防接種の記録のコピー |
| ・ 健康保険証と乳児医療証のコピー | ・ 給食食材チェック票（0,1歳児） | ・ 生活のアンケート |
| ・ 食物アレルギーに関する調査票 | ・ ゆうちょ銀行口座引き落とし手続きのお客様控え | |

登園・降園について

<登降園にあたっての留意点>

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ 登園前に必ずご自宅で体温を計測してください。・ <u>ルクミーの連絡帳は朝 8:30 までに提出してください。</u>・ 毎日、エントランスに設置してある登降園専用タブレットで登園・降園時に打刻してください。・ 9:00 までに登園してください。遅れる場合はアプリで登園時間をご連絡ください。・ 当日の体調に関すること、降園時間の変更、お迎えする方がお母さん以外の方の場合など、園へ必要な連絡は必ず伝達ください。 |
|--|

◎第一村雲幼稚園に兄弟が通われている方へ

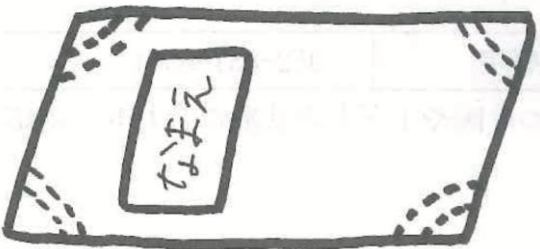
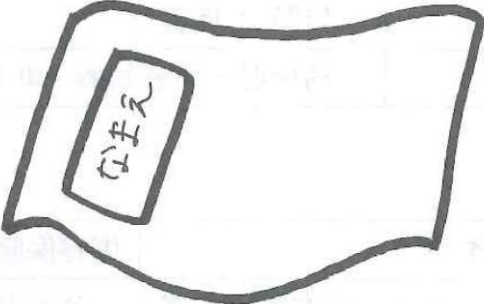
保育園ホールにて幼稚園の預かり保育が行われる場合は、原則保育園児から先に迎えに来てください。

その他

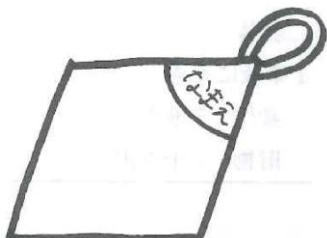
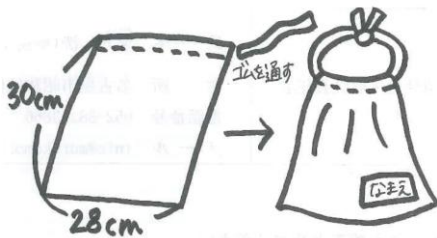
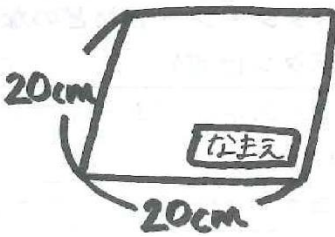
門扉の開閉について	セキュリティ上、1階門扉と2階自動扉には電子錠がかかっています。 別途暗証番号（随時変更します）をお伝えしますので、各自で開けていただきお入りください。 特に1階門扉は、しっかり閉めていただかないと自動施錠されませんので、ご注意ください。 送迎の際は、必ず保護者証を付けて入室してください。
虫よけについて	虫よけ対策として園ではつり下げタイプの虫よけや加熱式の虫よけ等を使用します。誤飲やけが等の防止のため、虫よけリングや虫よけシール等を家庭からつけてくるのはお止めくださいますようお願いいたします。必要な方は自宅から虫よけスプレーをしてきてください。 また虫に刺されたときの対応としてベビームヒを使用します。ベビームヒが肌に合わないお子様には刺された箇所を水洗いする対応とさせていただきますので、肌に合わない方はあらかじめお知らせください。
爪の長さについて	園内での怪我をできる限り防止するために、爪の長さを毎日確認いただき、短く丸く整えていただきますようお願いいたします。
忘れ物	身の回りのもので忘れ物があった場合、園では洗わずロッカー内のかごに入れておきます。翌日、新しいものと入れ替えてください。

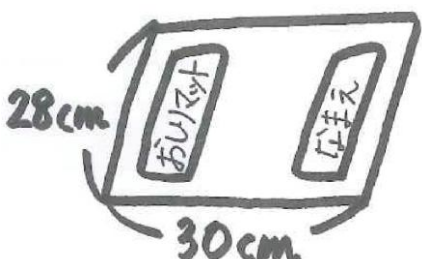
持ち物（紛失防止のため、すべてのものに記名をしてください）

<毎週> 週初めに持ってきて週末に持ち帰ります。

午睡に使用するシーツ (入園時に購入していただきます)	・表側に記名してください。 
午睡用掛けバスタオル ※またはブランケット (冬期)	・大きく記名してください。 

<毎日>

手拭きタオル ※0歳児は成長に合わせて使用していきます	・ひもで掛けられるものをご用意ください。 
食事用エプロン（2枚）	・ハンドタオル（30cm×28cm程度）にゴムを通してご用意ください。 
口拭き用タオル（2枚）	・ミニタオル（20cm×20cm程度）やガーゼハンカチをご用意ください。 

着替え用おしりマット	・おしりマットと書いてください。 ・28cm×30cm 程度のハンドタオルをご用意ください。 
カラー帽子	・通園時、園庭遊びの時にかぶります。
水筒 (1・2歳児) コップ (0歳児)	・給食、おやつ以外の時間の水分補給に使用します。 ・水筒は、毎朝作ったお茶を半分程度入れてきてください。 ・保冷タイプの物が衛生的です。(特に夏季) ・カビが生えやすいので、こまめに除菌をしてください。 【2歳児】水筒：紐が付いているもので、幼稚園進級後もそのまま使用出来るもの。飲み口がスポーツタイプのもの、480ml 程度のものが望ましいです。 【1歳児】水筒：紐がついていない、350ml 程度のもの。 ストロータイプが望ましいですが、自分で取り扱いできるのであれば、スポーツタイプも可。 【0歳児】コップ(ベビーカップなど口の小さいもの) ※発達に応じてストロータイプに移行します

＜随時＞園に常時置いておき、持ち帰った時に翌日補充してください。

着替え 2.3組	・気候に合わせて適時入れ替えてください。
オムツ (常時 10 枚保管)	・後ろ (おしり側) に記名してください。
おしり拭き	・袋ごとをご用意ください。
ポリ袋	・使用済みのタオルや着替え等を入れます。 ・30cm×45cm 以上のものをご用意ください。 ・1 枚ずつ記名をお願いします。

＜ミルクを飲んでいるお子様＞

ミルク用ガーゼ (毎日)	・ガーゼハンカチをご用意ください。 (1～2枚 ミルクの回数分)
哺乳瓶用乳首 (園保管)	・ピジョン「母乳実感」(お子様に合ったサイズのもの)をご用意いただき、入園時に持参してください。 ・ミルク、哺乳瓶は園で用意します。 (ミルクは『明治ほほえみ』、乳アレルギーのお子様は『明治ミルフィー』を飲みます)

<入園時>

避難靴（園保管） （歩行が完了している お子様）	・緊急避難する際に履く避難靴（上履き又は履かなくなった運動靴をきれいに洗った物）を入園時に持参してください。 ・甲とかかと部分に記名をして、履きやすいように、靴のかかとにわっか紐を付けてください。
--------------------------------	---



服装について

下記のようなものを着用させてください。（わかりやすく**記名**をしてください）

下着	・セパレートタイプのもの（満1歳未満児はロンパースタイプも可）
上衣	・ボタン・フードなどのない身体に合うサイズのTシャツ・トレーナー（肩のスナップボタンは可）※お尻が隠れる長さのものは不可（ズボンの着脱や排泄の妨げにならないものを着用してください）
下衣	・ウエストがゴムタイプのパンツ（オーバーオール、スカート付パンツは不可）（前（お腹の辺りなど）に、ワッペンやリボンなどの目印をつけていただくと前後がわかりやすいです。）
ヘアゴム	・華美でないもの（ヘアピンは不可）
靴	・着脱しやすいスニーカー ※かかと部分外側に記名してください。
靴下	・ハイソックス不可 ※足首の裏側か土踏まずの部分に記名してください。
上着（秋冬）	・フードのないもの（前ファスナーのものが お子さんが扱いやすいです） フックにかけられるように、首の タグの所に紐やゴム などをつけてください。

保育園と保護者との連携について

保育は、保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を実施します。

心配なこと、分からないことについてはいつでも職員にお尋ねください。

- ・連絡帳アプリ「ルクミー」を保護者と園の連絡に使用しますので**午前8:30までに**連絡帳を送信してください。（電話連絡は緊急時のみとしてください）出欠確認のため、午前8:30に連絡帳の出ていない場合は提出依頼を送ります。午前9時を過ぎて連絡帳が未提出の場合は、ご家庭へ連絡を致します。欠席の場合も、欠席理由をご記入の上、提出してください。病欠の場合は、「〇〇℃の発熱、嘔吐、下痢」など、病状の詳細もご入力ください。
- ・毎月末に「園だより」「給食の献立表」を配布致します。（アプリにて配信）
- ・ルクミーにてクラスごとに園生活の様子（写真）を掲載し、ご覧いただきます。（不定期）
- ・ルクミーにて写真販売を行います。（年数回）

健康診断、健康管理について

- ・内科検診 全園児 年2回
- ・歯科検診 全園児 年2回
- ・身体測定(身長・体重) 全園児 毎月1回

健康管理、病気のときの対応

- ・ 園での体温測定（午睡明け、体調に変化が見られた時）
- ・ 発熱時の対応
24 時間以内に 37.5℃以上の熱が出た場合や、又は解熱剤を使用している場合は自宅で様子を見てください。園で 37.5℃以上の熱が出た場合、お迎えをお願いしております。
※登園前に微熱、食欲不振、軟便などいつもと違う様子が見られたときは、必ずそのことを保育者に伝えてください。また、集団感染を防ぐために、何かあった場合にすぐにお迎えに来られるように手配をしてから預けてください。
- ・ 24 時間以内に嘔吐・水様便が 2 回以上出た場合は、脱水の心配や感染症の恐れがあるため、自宅で様子を見てください。（園で出た場合はお迎えをお願いしております。）症状が落ち着き、医師の診断を受け、集団生活が可能か確認をしてから、登園してください。
- ・ 登園届/意見書（感染症に罹患した場合は、医師の診断に従い、登園時に「意見書」または「登園届」を提出してください。）※入園時に配布したものをコピーして使用してください
- ・ 事故防止のため、園での投棄は原則行いません。（事情がある場合はご相談ください）
- ・ 基本的に咳止めのテープを必要とするほど体調が思わしくない場合は、自宅で様子を見ていただいております。医師から、感染の恐れはなく集団生活が可能という判断があった場合は、テープが取れないように上から保護してください（誤飲防止のため）。その際は、担任へお知らせください。
※水遊びの時期は、入水を控えてください。

緊急時における対応

保育中に子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じた場合は、保護者の方が予め指定した緊急連絡先に連絡します。保護者と連絡が取れない場合は、乳幼児の安全性を優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、予めご了承ください。

緊急搬送先 ※かかりつけや状態に合わせて対応します

名古屋市立大学病院	052-851-5511
-----------	--------------

嘱託医

医療機関の名称	生寿会 かわな病院
医 師 名	山田 晴生
所 在 地	愛知県名古屋市昭和区山花町 50
電 話 番 号	052-761-3225

嘱託歯科医

医療機関の名称	久野歯科医院
医 師 名	久野 邦博
所 在 地	愛知県名古屋市中区松原 3-10-17
電 話 番 号	052-321-0144

非常災害時の対策

非常災害時の関係機関への通報及び連携体制を整備し、それらを定期的に職員に周知すると共に毎月 1 回程度避難訓練その他必要な訓練を実施しています。

避 難 訓 練	年間 12 回程度
防 災 設 備	消火器・煙感知器・非常警報設備・誘導灯

台風等のとき	暴風警報が当日の午前6時現在発令されている場合は午前中の保育は中止となります。その後11時までに解除された場合は午後の保育は行います。昼食を済ませてから13時に登園してください。 登園後に暴風警報が発令された場合は、状況に応じて、できるだけ早く迎えに来てください。 大雨・洪水警報が発令され、地域的に危険がある場合は、登園を見合わせてください。
地震のとき	登園前に「南海トラフ地震臨時情報」が発表された場合は、情報の内容により、休園になる場合があります。 登園後に「南海トラフ地震臨時情報」が発表された場合（または警戒宣言が発令された場合）、通常の保育は中止になります。お迎えがあるまでは保育園でお子さんをお預かりすることになりますが、保護者の方の安全が確保でき次第できるだけ早く迎えにきてください。

※南海トラフ沿いで一定規模以上の地震が発生した場合など、南海トラフ地震の発生可能性が、通常と比べて相対的に高まったと評価された場合に、気象庁より発表される情報です。

※警戒宣言とは、日本において大規模地震対策特別措置法に基づき行われる地震予知で、異常が確認された場合、被害を最小限に抑えるために発令される宣言。現時点では対象が南海トラフ地震に限られている。

※その他、感染症の感染拡大や不審者の侵入・火災など、緊急事態が起こった場合は、緊急でお迎えをお願いする場合がありますので、ご了承ください。

【災害伝言ダイヤル 171】

大規模災害が発生し、電話・アプリがつながりにくい状況になった時に、「災害伝言ダイヤル」を活用し、園から保護者様向けに連絡事項（園児の安否、避難待機場所等）を録音します。

利用方法については別紙をご確認ください。 ※年一回、災害伝言ダイヤル訓練を行います。

保険の加入状況

保険の種類	賠償責任保険	傷害保険
保 険 会 社	損害保険ジャパン日本興亜（株）	公益財団法人スポーツ安全協会
保 険 金 額	1名につき 身体 5千万円 1事故につき 身体 5億円 財物 1千万円	1名につき 死亡 2千万円 後遺障害 3千万円 入院（日額） 4,000円 通院（日額） 1,500円

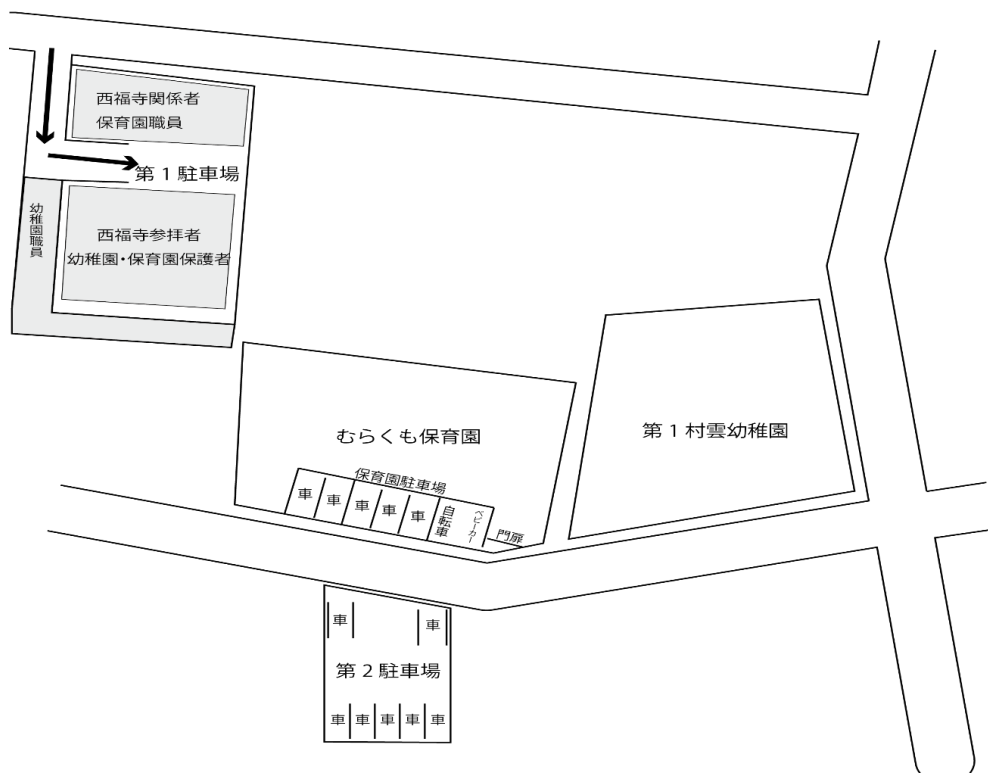
苦情相談窓口

面接、電話、メール、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けます。

相談窓口	氏 名 加藤 早紀（主任） 電話番号 052-882-3866 メール info@murakumo.ed.jp
解決責任者	氏 名 三木 理恵（園長）
第三者委員	氏 名 南阪本 浩章（弁護士）

駐車場・駐輪場・ベビーカー置き場について

第1駐車場	・北側と奥通路は、使用禁止エリアとなりますので、駐車しないでください。 ・ご利用いただいた場合は、防犯上の都合で園庭を通過せず、一度北側の道路に出てから迂回して園舎までお越しください。 ・西福寺の参拝者も利用する場合がありますので、ご承知ください。
第2駐車場	・幼稚園の保護者も利用しますので、譲り合ってください。 ・幼稚園の課外授業などの送迎の場合は、長時間の利用の方もいますので、短時間での利用の場合は、できる限り保育園駐車場をご利用ください。
保育園駐車場	・送迎でのご利用のみとなりますので、短時間(15分以内)で利用ください。 ・職員及び幼稚園保護者(短時間のみ)も利用いたしますので、ご承知ください。
駐輪場・ベビーカー置き場	・門扉向かって左側は駐輪場、ベビーカー置き場になりますのでご利用ください。ベビーカーをお迎えまで置いておきたい方は、できる限り折りたたんだ状態で置いてください。(盗難や破損などの責任はおいかねますので自己責任でご利用ください。)



愛知県名古屋市昭和区円上町 11-14

学校法人むらくも保育園

理事長 愛知 宗麿